

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения
«Брестская городская
поликлиника №2»

Л.А.Никитюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ
В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРЕСТСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Политикой в отношении обработки персональных данных учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 2» (далее – Учреждение) и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 2», регламентирующим:

порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи в Учреждении;

отношения при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи в Учреждении, получении при этом изображений человека и аудиозаписей голоса человека, изображений помещений, территорий, объектов, событий, при обработке изображений и аудиозаписей, в том числе при их использовании, хранении, уничтожении и совершении с ними других действий, образующих обработку персональных данных;

цели, способы, порядок видеонаблюдения и аудиозаписи в Учреждении, порядок доступа к видео- и аудиозаписям, их обработки, в том числе использования, хранения, уничтожения и совершения с ними других действий;

права субъектов персональных данных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения, аудиозаписи в учреждении здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 2» и его структурных подразделениях по адресам: г. Брест, ул. Белова, 2; г. Брест, ул. Красногвардейская, 31 и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и посетителей Учреждения, доводится до их сведения путем размещения на официальном сайте Учреждения <https://bgp2-brest.by/>. Ознакомление работников Учреждения с настоящим положением проводится в обязательном порядке под роспись.

1.5. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения, аудиозаписи в Учреждении: абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 и пункт 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.6. Видеонаблюдение и (или) аудиозапись осуществляются в Учреждении по решению руководителя Учреждения. Во всех случаях видеонаблюдение и аудиозапись в Учреждении осуществляется открыто. Лица, являющиеся работниками Учреждения, пациенты, а также посетители Учреждения информируются о ведении видео- и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

1.7. Работники Учреждения при выполнении своих трудовых обязанностей могут вести с разрешения руководителя Учреждения аудиозапись осуществляемых разговоров с телефонных устройств Учреждения, в том числе при использовании мобильной связи Учреждения, предупредив четко и разборчиво лицо, с кем разговор записывается, о том, что будет осуществлена аудиозапись разговора.

1.8. В учреждении в рамках республиканской системы мониторинга общественной безопасности в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2022 г. № 69 «О развитии республиканской системы мониторинга общественной безопасности» установлены системы видео- и аудионаблюдения, не находящиеся на балансе Учреждения, к которым Учреждение не имеет доступ и не несет ответственность за их размещение, техническое обслуживание, функционирование и обработку полученных персональных данных.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

2.1. Система видео- и аудионаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, программное обеспечение.

2.2. Система видео- и аудионаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения (может быть совместно с аудиозаписью или без);
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Места установки находящихся на балансе Учреждения видеокамер:

2.3.1. Регистратура (картотека) (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.2. Регистратура предварительной записи (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.3. Кабинет регистрации медицинской документации (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж, каб. № 113) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.4. Коридор позади регистратуры предварительной записи (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж, расположена возле каб. № 112 и № 110) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.5. Регистратура хозрасчетного отделения (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.6. Холл женской консультации (г. Брест, ул. Белова, 2, 2 этаж) – видеокамера, осуществляющая видеозапись;

2.3.7. Регистратура платных услуг (г. Брест, ул. Белова, 2, 2 этаж) – видеокамера, осуществляющая видеозапись;

2.3.8. Холл 2 этажа (г. Брест, ул. Белова, 2, 2 этаж) – видеокамера, осуществляющая видеозапись;

2.3.9. Хирургическое отделение (г. Брест, ул. Белова, 2, 3 этаж) – видеокамера, осуществляющая видеозапись;

2.3.10. Помещения флюорографического кабинета (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж, каб. № 110) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.11. Регистратура (картотека) лечебно-диагностического корпуса (г. Брест, ул. Красногвардейская, 31, 1 этаж) – видеокамера, осуществляющая видео- и аудио- запись;

2.3.12. Коридор 2 этажа лечебно-диагностического корпуса (г. Брест, ул. Красногвардейская, 31, 2 этаж) – видеокамера, осуществляющая видеозапись.

2.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видео- и аудиоинформации (скрытых камер), а также скрытая аудиозапись.

2.5. В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг допускается осуществление видеонаблюдения совместно с аудиозаписью.

2.6. При необходимости могут быть определены иные места ведения аудиозаписи в вышеуказанных целях.

2.7. Допускается применение технических средств (аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки) при проведении личного приема по решению главного врача (его заместителей), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

2.8. Допускается применение технических средств (аудио- и видеозаписи) в ходе комиссионного рассмотрения спорных, конфликтных ситуаций, при разборе обстоятельств обращений граждан и юридических лиц, с предварительным уведомлением об этом заявителя (гражданина), представителя юридического лица.

2.9. Постоянная проверка работоспособности системы видео- и аудионаблюдения возлагается на специалистов сектора автоматизированных систем управления (АСУ). Ответственность за функционирование системы видео- и аудионаблюдения, техническое сопровождение, хранение и уничтожение видеозаписей возлагается на поставщика услуг видео- и аудионаблюдения (РУП «Белтелеком»).

2.10. Работники, непосредственно осуществляющие обработку видео – и (или) аудиозаписей, а также получившие доступ к ним, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных, настоящего положения, локальных правовых актов (в том числе соответствующих приказов) Учреждения.

2.11. Материалы аудиозаписи, полученные при фиксации разговоров, согласно п. 1.7. настоящего Положения, подлежат передаче главному врачу Учреждения не позднее следующего за осуществлением аудиозаписи рабочего дня для ознакомления и вынесения соответствующего решения (о приобщении к разбору дела, обращения, конфликтной ситуации; о передаче в правоохранительные органы при наличии оснований; об уничтожении; о сроках хранения и др.).

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

3.1. Целями применения системы видео- и аудионаблюдения в Учреждении являются:

- создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, обеспечение общественного порядка, обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений, охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Учреждения, пациентов и посетителей;

- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений;

- обеспечение безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;
- повышение качества обслуживания пациентов и оказания медицинской помощи;
- обеспечение рационального использования труда работников Учреждения, трудовой и исполнительской дисциплины, учета фактически отработанного работниками времени;
- предотвращение, анализ и объективное разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, пациентами (посетителями);
- контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения.

3.2. Задачами организации видео- и аудионаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории Учреждения, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здания посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Учреждения;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
- документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях Учреждения, оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных ситуаций;
- повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей, дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения.

3.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, а также материалы аудиозаписи могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, административном, гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, АУДИОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Запись камер видеонаблюдения (со звуком или без) осуществляется круглосуточно и непрерывно. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней и зависит от наличия свободного места на жестком диске, после чего видеозапись подлежит уничтожению.

В случае необходимости долгосрочного хранения видеофиксации события ответственным лицом обеспечивается хранение видеозаписи до момента достижения цели обработки данных в соответствии с п.6.3 настоящего Положения.

4.2. Система видео- и аудионаблюдения предполагает запись информации, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 дней), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством и настоящим Положением, и уничтожается автоматически по истечению срока хранения.

4.3. Информация, зафиксированная системой видео- и аудионаблюдения, предоставляется по запросам государственным органам и иным государственным организациям в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации.

4.4. Доступ к просмотру записей с камер видео- и аудионаблюдения имеют: главный врач, заместители главного врача, специалисты сектора АСУ.

4.4.1. Доступ к просмотру записей с камер видеонаблюдения, установленной в помещениях флюорографического кабинета (г. Брест, ул. Белова, 2, 1 этаж, каб. № 110), также имеют работники рентгеновского кабинета. Ответственность за хранение, обработку, уничтожение записей с камер видеонаблюдения, установленных в помещениях флюорографического кабинета, несет врач-рентгенолог (заведующая) рентгеновского отделения.

4.5. Просмотр записей камер видео- и аудионаблюдения лицами, не указанными в п. 4.4., пп. 4.4.1. настоящего положения, допускается только с

разрешения главного врача Учреждения либо лица, его заменяющего в случае временного отсутствия.

4.6. Доступ к материалам аудиозаписей имеют: главный врач, заместители главного врача, лицо, которое осуществило с разрешения главного врача Учреждения аудиозапись в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения. Ответственность за обработку, хранение и уничтожение материалов аудиозаписи возлагается на лицо, осуществившее аудиозапись.

4.7. Запрещается использование видеозаписей и (или) аудиозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящим Положением.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОПАЛО НА КАМЕРЫ ВИДЕО- И АУДИОНАБЛЮДЕНИЯ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

5.1. В случаях, когда система видео- и аудионаблюдения позволяет идентифицировать физических лиц, в понимании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», такое видеонаблюдение является обработкой персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, содержащей: сведения о наименовании и местонахождении Учреждения, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждении, его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, иную информацию, предусмотренную законодательством;

- на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.3. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает нарочно в Учреждение заявление в письменной форме.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

В связи с тем, что в Учреждении видео- и аудионаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 1 месяца, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.4. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.3 настоящего положения, в том числе направленные иными способами.

5.5. Ответ на заявление либо уведомление о причинах отказа в предоставлении информации в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных (если иной срок не установлен законодательными актами) направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Организация, предоставляющая услуги видео- и аудионаблюдения (РУП «Белтелеком»), является ответственной за хранение и уничтожение видеозаписей (со звуком или без), принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видео- и аудионаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видео- и аудионаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видео- и аудионаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео- и -аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работникам Учреждения, пациентам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видео- и аудионаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видео- и аудионаблюдения, отключать электропитание камер системы видео- и аудионаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видео- и аудионаблюдения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Аудиозапись, фото- и видеосъемка на территории Учреждения сотрудниками, пациентами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения главного врача либо лица, его заменяющего в

случае временного отсутствия, запрещены, кроме случаев, когда создается угроза жизни и (или) здоровью сотрудников, пациентов и иных третьих лиц, а также случаев совершения противоправных действий.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом главного врача Учреждения.